

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старосуркинская средняя общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «28» декабря 2020 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Документов (Ильдукова В.В.)  
Приказ № 152  
от « 18 » декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старосуркинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и по

3. Настоящее положение определяет:

  - общие принципы организации питания учащихся;
  - порядок организации питания в школе;
  - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

## 2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пиши, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, водоподготовительной и реабилитационной работы с родителями (законными представителями) учащихся

2.4. Питание учащихся организуется с привлечением родительских средств и ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях

согласно Постановлению Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Для учащихся школы предусматривается разовое горячее питание.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию за счет родительских средств.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Ежедневно в обеденном зале и сайте школы вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней (с понедельника по субботу включительно) в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут для учащихся начальных классов и 30 минут для учащихся 5-11 классов. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляют комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер ФАП, ответственный за организацию бесплатного питания, завхоз школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приемом пищи. Классный руководитель следит за приемом пищи детьми, контролирует их поведение во время завтрака или обеда, несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.7. Завхоз:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования и другими органами;

своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

роверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

#### **4. Порядок предоставления питания на льготной (бесплатной) основе**

4.1.Льготное (бесплатное) питание предоставляется по решению органов социальной защиты на основе предоставленный в данный орган необходимых документов.

4.2.Приоритетным правом для предоставления бесплатного питания пользуются дети из социально-незащищенных семей/семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

дети из многодетных семей;

дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход, получающих ежемесячное пособие в органах социальной защиты населения;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, находящиеся под опекой (попечительством);

дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья из малообеспеченных семей;

дети, находящиеся в социально-опасном положении (из асоциальных семей)

4.3.Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.4.Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе в специальном журнале.

4.5.Стоимость питания, квота на предоставление учащимся питания на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

#### **5. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ Управления образования «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Альметьевского муниципального района».
- 3) Приказ директора школы об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Приказ директора об утверждении списков детей для получения бесплатного питания.
- 6) Утвержденные директором школы списки детей для получения бесплатного питания.
- 7) Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.